

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO BERTELLI**
Indirizzo **C/O COMUNE DI PONTEDERA, CORSO MATTEOTTI,37**
Telefono **0587/299615**
Fax
E-mail **p.berelli@comune.pontedera.pi.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 20/03/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Responsabile servizi sociali ed ufficio relazioni col pubblico
Responsabile del servizio “ Sport e Casa “
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1983 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Amministrazione (Comune di Piombino, Regione Toscana, Amministrazione provinciale di Pisa)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Ufficio Comune della Valdera. Corso di formazione per il personale dell'Area socio educativa dei Comuni della Valdera

1981

Laurea in Scienze agrarie 31/03/1981 con votazione 107/110

Abilitazione all'esercizio della professione nel novembre 1981

Servizio civile svolto fino all'aprile 1982 con esperienza presso il Centro "Lorenzo Mori" in Trequanda (Si) e presso la Coop agricola AVOLA in Coltano (Pi)

1° classificato al concorso per Funzionario Agronomo presso il comune di Piombino (Li)

Assunto in Comune di Piombino con la qualifica di Funzionario Agronomo IX Livello il 28/12/1982

1974

Diploma di Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E LORO COORDINAMENTO. CAPACITÀ DI DIREZIONE DI SERVIZI OPERATIVI. BUONA RELAZIONE CON CITTADINI E FAMIGLIE DI PROVENIENZA STRANIERA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ BUONA DI OPERARE IN AMBIENTI SOFTWARE

CAPACITÀ DI SUONARE STRUMENTI A CORDA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]